## CÂMARA MUNICIPAL DE LIMEIRA DO OESTE



## REQUERIMENTO Nº. 018/2019

Ao Senhor JOSÉ RODRIGUES BARBOSA Presidente da Câmara Municipal de Limeira do Oeste-MG

Prezado Senhor.

Acusamos o recebimento do Memorando 004/2019, bem como a Certidão anexa a este.

Diante disso, informo que somos conhecedores dos pedidos de implantação do ponto eletrônico.

O que não era de nosso conhecimento é que não há na Casa nenhum tipo de controle de ponto, como foi dito na Certidão com código de controle nº 11000047.02019-03, pois como prevê a legislação, se a empresa tem mais que 10 funcionários é obrigado a realizar um controle de horário, seja por registro de ponto manual, mecânico ou eletrônico, conforme determina o § 2º, do Art. 74 da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho. O trabalhador é o responsável por preenchê-la, cabendo à empresa verificar se o controle está sendo preenchido corretamente, e, conforme preconiza a Lei Complementar nº 41, de 30 de dezembro de 2014, consta como uma das atribuições do Administrador de Recursos Humanos efetuar o controle de ponto de pessoal.

Sabemos que tanto o livro ponto, relógio cartográfico ou ponto eletrônico são aceitos pela legislação, mas o relógio de ponto eletrônico além de oferecer segurança jurídica e facilitar as relações trabalhistas no que tange ao controle de horários, otimiza a rotina do departamento de recursos humanos, é a opção mais completa para qualquer porte de empresa.



Antes da popularização dos equipamentos eletrônicos, a maioria das empresas usava a folha de ponto ou o relógio cartográfico para marcar os horários dos funcionários. Ambos estão caindo em desuso, mas ainda fazem parte do dia a dia de muitas organizações por conta do custo mais baixo. funcionamento simples e/ou número pequeno de colaboradores.

O registro do ponto constitui-se no critério objetivo de que o trabalho não fiscalizado, nem controlado, é incapaz de proporcionar a aferição da real jornada trabalhada.

No que se refere aos estabelecimentos com mais de dez empregados, a legislação trabalhista é categórica quanto a obrigatoriedade do controle de jornada:

"Art. 74, § 2º, da CLT: Para os estabelecimentos de mais de dez trabalhadores será obrigatória a anotação da hora de entrada e de saída, em registro manual, mecânico ou eletrônico, conforme instruções a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho, devendo haver pré-assinalação do período de repouso."

Assim, REQUEREMOS de Vossa Excelência, que esclareça qual o tipo de controle utilizado para justificar pagamento de horas extras aos servidores desta Câmara.

Caso haja alguma anotação a respeito, REQUEREMOS cópia deste instrumento.

N. Termos.

P. Deferimento.

Limeira do Oeste - MG, 13 de março de 2019.

TALITA HELENA FERRARI

Vereadora

Limeira do Oeste/MG, 29 de março de 2019.

Exmo. Sr. Vereador, José Rodrigues Barbosa Presidente da Câmara Municipal de Limeira do Oeste/MG

Exmos. Sres. Vereadores, Leandro de Souza Carvalho e Talita Helena Ferrari Requerimento nº 018/2019

Demais vereadores.

## PARECER JURÍDICO

Os Exmos. Vereadores, Leandro de Souza Carvalho e Talita Helena Ferrari, solicitaram ao presidente dessa Casa de Leis que: "... esclareça qual o tipo de controle utilizado para justificar pagamento de horas extras aos servidores desta Câmara."

Considerando que em certidão expedida pelo Sr. Wiver José Covizi, administrador de Recursos Humanos desta Casa de Leis, em 11/03/2019, no qual certificou pela não existência de controle de ponto e ainda que "os <u>vereadores autores conhecedores desta situação, pois existem memorandos lidos em reuniões anteriores (...)".</u> (grifo e negrito não constam do original)

Considerando que o requerimento vem fundamentado no Diploma Celetista, o que não se aplica ao presente caso, já que os servidores públicos não são regidos pela CLT.

Considerando que no regimento interno desta Casa não dispõe sobre a forma de controle da jornada dos servidores, cargos comissionados e agentes políticos.

Página 1 de 3





Considerando que a Portaria nº 10 de 1º de fevereiro de 2016, dispõe sobre o horário de expediente da Câmara Municipal das 7h até 13h de segunda a sextas-feiras, o que contabiliza seis (06) horas ininterrupta de labor.

**Considerando que** o Estatuto do Servidor Público, estabelece no art. 25 a jornada de trabalho dos Servidores Públicos do Município de Limeira do Oeste;

**Considerando que** no art. 92 e ss. da Lei 869, de 05 de Julho de 1952, dispõe sobre Frequência, horário e marcações de ponto;

**Considerando que** a Lei Nº 8.112, de 11 de Dezembro de 1990, dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;

**Considerando que** o <u>controle de ponto é manual</u> possibilita falhas de marcação que podem levar a inconsistências que comprometem a remuneração correta pelas horas extraordinárias laboradas.

**Considerando que** a marcação de ponto é crucial para a garantia dos direitos aos servidores como reduções na jornada ou o pagamento de horas extras. Algo que vai ao encontro da melhoria no controle de jornada laboral.

**Considerando que** o cartão de ponto eletrônico, a marcação é feita de forma simples. Além disso, os dados ficam registrados no <u>software de controle de ponto</u>, facilitando todo o processo de conferência e controle de horas trabalhadas.

**Considerando que** desde a data de 17/01/2019, com recebimento do memorando nº 01/2019, a atual mesa diretora vem deliberando sobre as providências no sentido de adotar o controle de jornada de todos os servidores e agentes políticos, por meio da adoção de um sistema de cartão de ponto eletrônico;

Portanto, em resposta ao requerimento, informo que na Câmara Municipal de Limeira do Oeste inexiste o controle de ponto, sendo que, cada servidor da Casa é responsável em cumprir sua jornada e as horas extras, quando existentes, são informadas ao setor competente, pelo servidor que as realizou, sendo realizado os pagamentos devidos.

Página 2 de 3





Imperioso se faz esclarecer que não existe nesta Casa qualquer denúncia de horas extraordinárias não realizadas e que tenham sido pagas indevidamente.

Informa ainda que existem outros meios de controle mas eficiente do que ponto manual, como controle de acesso a sistemas informatizados, acesso remoto, email e outros documentos, sendo o mais importante a presença dos servidores em suas atividades laborais, assim essa gestão atendendo a solicitação do Memorando 01/2019, está em fase de adquirir e instalar ponto eletrônico.

Isto posto, cada servidor deverá responder por sua presença e horas extras.

JOSÉ RODRIGUES BARBOSA

DOUGLAS LORENA DA SILVA PROCURADOR CHEFE

Câmara Municipal de Limeira do Oeste – Minas Gerais OAB/MG 63.184

Douglas